



OSNOVNA ŠKOLA GOLA

Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, 48 331 Gola
Kontakt osoba: Maja Hemetek
E-pošta: ured@os-gola.skole.hr
Web: www.os-gola.skole.hr

KLASA: 400-06/20-04/05
URBROJ: 2137-73-01-20-2
Gola, 15.06.2020.

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 003-08/17-01/06, URBROJ: 2137-73-06-17-5 od 19. lipnja 2017.g. u Osnovnoj školi Gola, upućuje se

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA BR. 5/2020.
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE LAPTOPA/HIBRIDNIH RAČUNALA U
OSNOVNOJ ŠKOLI GOLA**

1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Osnovna škola Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, 48 331 Gola
OIB: 05406765074
TELEFON: 048/833-143
INTERNETSKA STRANICA: <http://os-gola.skole.hr/>
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: ured@os-gola.skole.hr
OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Karmen Hemetek, tel: 048/833-143,
e-mail: ured@os-gola.skole.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

NAZIV PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava laptopa za učenike Osnovne škole Gola.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE :

38.080,00 kuna bez PDV-a.

OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava laptopa za učenike Osnovne škole Gola.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tehnička specifikacija laptopa navedena je u Troškovniku (*Prilog 3*) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE:

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (*Prilog 3*) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

DOKUMENTI koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

1. Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana primitka Poziva na dostavu ponuda kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
2. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o nekažnjavanju u kojoj izjavljuje da niti osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta niti gospodarski subjekt nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave ili primjer koji se nalazi u Pozivu za dostavu ponude kao *Prilog 2*. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga za poreze i doprinose.

MJESTO dostave robe:

1. OŠ Gola, Matična škola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, Gola

Rok dostave robe:

Nabavu laptopa ponuditelj je dužan osigurati do 20.08.2020. godine.

OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI :

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

3. PODACI O PONUDI**SADRŽAJ PONUDE:**

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – *Prilog 1*.
- tražene dokumente
- popunjen Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – *Prilog 3*.

NAČIN IZRADE PONUDE :

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i priloženom Troškovniku iz Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva. Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja ili izravno kod naručitelja.

Na omotnici obvezno naznačiti :

- na prednjoj stranici omotnice

Osnovna škola Gola

Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a

48331 Gola

“JEDNOSTAVNA NABAVA LAPTOPA- NE OTVARAJ “

- na poledini:

naziv i adresa ponuditelja

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je **23. lipnja 2020. godine do 12,00 sati.**

POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda.

CIJENA PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijenu ponude formirati na bazi jediničnih cijena prema stavkama troškovnika. Jedinične cijene su nepromjenjive. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se posebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više ponuda rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, to prema ispostavljenoj fakturi u roku 30 dana od dana primitka fakture.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza** u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, ukoliko bude odabran u postupku kod najpovoljniji ponuditelj.

ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA:

Ponude će se otvarati u uredu ravnatelja uz prisustvo ovlaštenih predstavnika naručitelja. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te se o istom sastavlja zapisnik. Otvaranje ponuda nije javno.

4. OSTALE ODREDBE**DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, ravnatelj donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

S odabranim gospodarskim subjektom sklopit će se odgovarajući ugovor.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od najkasnije 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJ:
Hrvoje Matić, prof.